



પરીપત્ર

વિષય : યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ દરમિયાન ઓબ્ઝર્વર/સ્કવોડમાં જનાર અધ્યાપકોના નામની યાદી મોકલવા બાબત.

યુનિવર્સિટી ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ, સંલગ્ન સરકારી તેમજ ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને આથી ઉપરોક્ત વિષયે માનનીય કુલપતિશ્રીની આજ્ઞાનુસાર જણાવવાનું કે, અત્રેની યુનિવર્સિટી દ્વારા વિવિધ થીયરી પરીક્ષાઓનું જુદા-જુદા તબક્કાવાર આયોજન કરવામાં આવે છે જેમાં પરીક્ષા દરમિયાન કોઇપણ પરીક્ષા કેન્દ્ર પર ગેરરીતિ કે ગેરવર્તણૂક ના થાય તે હેતુથી યુનિવર્સિટી દ્વારા ચાલુ પરીક્ષા દરમિયાન પરીક્ષા કેન્દ્ર પર ઓબ્ઝર્વર/સ્કવોડ મોકલવામાં આવે છે. આ ફરજ બજાવવા માટે યુનિવર્સિટી ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ, સંલગ્ન સરકારી તેમજ ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ કોલેજોના અધ્યાપકોની ઓબ્ઝર્વર/સ્કવોડ તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવતી હોય છે જેને અનુલક્ષીને અધ્યક્ષશ્રીઓએ તેમજ આચાર્યશ્રીઓએ પોતાના ભવન/કોલેજોના વધુમાં વધુ અધ્યાપકોને સ્કવોડમાં ગોઠવવાના રહેશે જેથી પરીક્ષા સૂચાત્ર રીતે પાર પાડી શકાય તેમજ પરીક્ષા શુદ્ધિ યજ્ઞમાં ફરજિયાત ઓબ્ઝર્વર/સ્કવોડની ટીમ ફાળવવા સાથે સહકાર આપવા નમ્ર વિનંતિ.

વધુમાં જણાવવાનું કે, આગામી સમયમાં યોજનાર તમામ થીયરી પરીક્ષાઓ માટે આ પરીપત્ર લાગુ પડશે તેમજ હવેથી ઉપરોક્ત વિષયને અનુલક્ષીને અન્ય પરીપત્ર કરવામાં ના આવે ત્યા સુધી આ પરીપત્ર માન્ય રહેશે જેથી તમામ ભવનો/કોલેજોએ આ પરીપત્ર પોતાના રેકોર્ડમાં સાચવીને રાખવાનો રહેશે. યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પર પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ જાહેર થયેથી અધ્યક્ષશ્રીઓએ તેમજ આચાર્યશ્રીઓએ પોતાના ભવન/કોલેજોના પરીક્ષા દરમિયાન ઓબ્ઝર્વર/સ્કવોડમાં જનાર અધ્યાપકોના નામની યાદી નીચે મુજબના પત્રકમાં ભરીને (સોફ્ટ કોપી) પરીક્ષા વિભાગના ઇ-મેઇલ આઇ.ડી. exambknu@gmail.com પર મોકલી આપવાની રહેશે. પરીક્ષા કેન્દ્ર અંગેની માહિતી પરીક્ષાના આગળના દિવસે અધ્યક્ષશ્રી/આચાર્યશ્રીના મોબાઇલ નંબર પર મેસેજ મારફત આપવામાં આવશે. અધ્યક્ષશ્રી/આચાર્યશ્રી દ્વારા ટીમ લીડર તેમજ સભ્યનો ઓર્ડર સહી, સીક્કો તેમજ ભવન/કોલેજ દ્વારા આઉટવર્ડ નંબર આપી ઓર્ડર આપવાનો રહેશે. ઓબ્ઝર્વર/સ્કવોડના બીલ જમા કરાવતી વખતે સભ્યનો ઓર્ડર અચુકપણે જોડવાનો રહેશે. ઓબ્ઝર્વર/સ્કવોડના બીલોની આ મુજબની ગોઠવણી કરવાની રહેશે. (૧) ટીમ લીડર તથા ટીમ મેમ્બરના બીલ (૨) આર.સી. બુકની નકલ (જો વાહનની નોંધણી અત્રેની યુનિ. ખાતે કરાવવાની બાકી હોય તો) (૩) ઓબ્ઝર્વર રીપોર્ટ (૪) હાજર-ગેરહાજર રીપોર્ટ (૫) સ્થળ સંચાલકશ્રીનો સંયુક્ત અહેવાલ (૬) ઓર્ડરની નકલ.

કોલેજનું નામ :				
આચાર્યશ્રીનું નામ તેમજ મોબાઇલ નંબર :				
ક્રમ	તારીખ	અધ્યાપકનું નામ	મોબાઇલ નંબર	ઇ-મેઇલ આઇ.ડી.
(1)		(1)		
		(2)		
(2)		(1)		
		(2)		

ખાસ નોંધ :

પરીક્ષાને લગતા તમામ પ્રકારના રેમ્યુનેરેશન બિલ હોય તે કામગીરી પૂર્ણ થયાના ૧૫ દિવસમાં યુનિવર્સિટીના ઇન્વર્ડ શાખામાં ભવન/કોલેજના અધ્યક્ષશ્રીઓ/આચાર્યશ્રી મારફત જમા કરાવવાનાં રહેશે જેથી બિલની ચુકવણી સમયસર કરી શકાય

ડી. ડી. એમ. ચુડડીયા,
પરીક્ષા નિયામક

નં :- બીકેએનએમયુ/પરીક્ષા/૨૦૨/૨૦૨૨,

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,

ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,

ખડિયા, જુનાગઢ-૩૬૨૨૬૩

તા.૨૩/૦૪/૨૦૨૨

પ્રતિ, યુનિવર્સિટી ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ, સંલગ્ન સરકારી તેમજ ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તરફ...

નકલ રવાના:-

(૧) માન.કુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી (જાણ અર્થે)

(૨) આઇ.ટી. સેલ (વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ થવા અર્થે)

